บริษัท แอลไพน์ เทคโนโลยี แมนูแฟคเจอริ่ง (ประเทศไทย) จำกัด
ALPINE TECHNOLOGY MANUFACTURING (THAILAND) CO., LTD.

แบบฟอร์มขอเปลี่ยนรองเท้า

REQUESTION FORM FOR ANTI - STATIC SHOES REPLACEMENT

วันที่ …….....
DATE

เรียน : แผนกทรัพยากรบุคคลและธุรการ
TO : HUMAN RESOURCRS & GENERAL AFFAIRS SECTION

ชื่อ - สกุล ..... รหัสพนักงาน .....
(NAME - SURNAME) (EMPLOYEE NO.)

ตำแหน่ง ..... แผนก / ฝ่าย .....
(POSITION) (SECT. / DEPT.)

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนรองเท้าเนื่องจาก
REQUEST FOR REPLACEMENT ANTI - STATIC SHOES , AS FOR THE REASON OF :

☐ รองเท้าขาด / TORN เบอร์.....

☐ รองเท้าคับ / TIGHT

☐ รองเท้าหาย / LOST

☐ อื่น ๆ / OTHERS ……

REQUESTED BY : ..... DATE ..... / ..... / .....

สำหรับแผนกทรัพยากรบุคคลและธุรการ / FOR HR&GA SECT. USE ONLY.

☐ **NOT APPROVE** ☐ **APPROVE**

APPROVED BY	AGREED BY	CHECKED BY
.....	.....	.....
HR&GA MANAGER	HR&GA SUPERVISOR	HR&GA STAFF
DATE ……. / …… / ……	DATE ……. / …… / ……	DATE ……. / …… / ……

บริษัท แอลไพน์ เทคโนโลยี แมนูแฟคเจอริ่ง (ประเทศไทย) จำกัด
ALPINE TECHNOLOGY MANUFACTURING (THAILAND) CO., LTD.

แบบฟอร์มขอเปลี่ยนรองเท้า

REQUESTION FORM FOR ANTI - STATIC SHOES REPLACEMENT

วันที่ …….....
DATE

เรียน : แผนกทรัพยากรบุคคลและธุรการ
TO : HUMAN RESOURCRS & GENERAL AFFAIRS SECTION

ชื่อ - สกุล ..... รหัสพนักงาน .....
(NAME - SURNAME) (EMPLOYEE NO.)

ตำแหน่ง ..... แผนก / ฝ่าย .....
(POSITION) (SECT. / DEPT.)

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนรองเท้าเนื่องจาก
REQUEST FOR REPLACEMENT ANTI - STATIC SHOES , AS FOR THE REASON OF :

☐ รองเท้าขาด / TORN เบอร์.....

☐ รองเท้าคับ / TIGHT

☐ รองเท้าหาย / LOST

☐ อื่น ๆ / OTHERS ……

REQUESTED BY : ..... DATE ..... / ..... / .....

สำหรับแผนกทรัพยากรบุคคลและธุรการ / FOR HR&GA SECT. USE ONLY.

☐ **NOT APPROVE** ☐ **APPROVE**

APPROVED BY	AGREED BY	CHECKED BY
.....	.....	.....
HR&GA MANAGER	HR&GA SUPERVISOR	HR&GA STAFF
DATE ……. / …… / ……	DATE ……. / …… / ……	DATE ……. / …… / ……