บริษัท แอลไพน์ เทคโนโลยี แมนูแฟคเจอริ่ง (ประเทศไทย) จำกัด

ALPINE TECHNOLOGY MANUFACTURING (THAILAND) CO., LTD.

แบบฟอร์มขอเปลี่ยนบัตรพนักงาน

REQUISITION FORM FOR EMP. ID CARD REPLACEMENT

วันที่ …….. / ……..…. / ……...
DATE

เรียน : ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ

TO : HUMAN RESSOURCE & GENERRAL AFFAIRS MANAGER.

ชื่อ - นามสกุล …… รหัส ……..
(NAME - SURNAME) (EMPLOYEE NO.)

ตำแหน่ง …… แผนก / ฝ่าย ……
(POSITION) (SECT. / DEPT.)

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนบัตรพนักงานใหม่เนื่องจาก

REQUEST FOR REPLACEMENT EMP. ID CARD AS FOR REASON OF :

- [ ] บัตรชำรุด / Damaged Card
- [ ] เปลี่ยนชื่อ - นามสกุล Change of Name - surname
- [ ] ผ่านทดลองงาน/ Probation Pass
- [ ] บัตรหาย / Lost Card (สาเหตุที่บัตรหายเพราะ.....)

APPROVED	CHECKED BY	REQUESTED BY
_____	_____	_____

- [ ] APPROVED
- [ ] NOT APPROVE

HUMAN RESOURCE MGR. HUMAN RESOURCE OFFICER

บริษัท แอลไพน์ เทคโนโลยี แมนูแฟคเจอริ่ง (ประเทศไทย) จำกัด

ALPINE TECHNOLOGY MANUFACTURING (THAILAND) CO., LTD.

แบบฟอร์มขอเปลี่ยนบัตรพนักงาน

REQUISITION FORM FOR EMP. ID CARD REPLACEMENT

วันที่ …….. / ……..…. / ……...
DATE

เรียน : ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ

TO : HUMAN RESSOURCE & GENERRAL AFFAIRS MANAGER.

ชื่อ - นามสกุล …… รหัส ……..
(NAME - SURNAME) (EMPLOYEE NO.)

ตำแหน่ง …… แผนก / ฝ่าย ……
(POSITION) (SECT. / DEPT.)

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนบัตรพนักงานใหม่เนื่องจาก

REQUEST FOR REPLACEMENT EMP. ID CARD AS FOR REASON OF :

- [ ] บัตรชำรุด / Damaged Card
- [ ] เปลี่ยนชื่อ - นามสกุล Change of Name - surname
- [ ] ผ่านทดลองงาน/ Probation Pass
- [ ] บัตรหาย / Lost Card (สาเหตุที่บัตรหายเพราะ.....)

APPROVED	CHECKED BY	REQUESTED BY
_____	_____	_____

- [ ] APPROVED
- [ ] NOT APPROVE

HUMAN RESOURCE MGR. HUMAN RESOURCE OFFICER